

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его
преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

М.П.



Рабочая программа дисциплины

**Бизнес-планирование предпринимательской
деятельности в сфере образования**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Предпринимательская деятельность в сфере
образования**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: д.пед.н., проф. Петрова Н.П.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Предпринимательская деятельность в сфере образования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

и.о. зав. кафедрой



Чагарова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	13
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	18
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	25
8.1. Основная литература:	25
8.2. Дополнительная литература:	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	27
10.1. Общесистемные требования	27
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	27
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	28
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
12. Лист регистрации изменений	30

1. Наименование дисциплины (модуля)

Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере образования

Целью изучения дисциплины является: является получение магистрантами целостного представления о сущности, условиях, формах и методах организации предпринимательской деятельности в сфере образования, построении бизнес-плана образовательной организации, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей профессиональной деятельности в сфере образования.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получение системы знаний:
- об основных разделах дисциплины;
- оценки состояния предпринимательской деятельности и особенностей ведения бизнеса в сфере образования;
- порядка формирования имущества, финансов, персонала для осуществления предпринимательской деятельности;
- методики бизнес-планирования в предпринимательской деятельности в сфере образования.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность «Предпринимательская деятельность в сфере образования» (квалификация – магистр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере образования» (Б1.В.03) относится к части Б1, формируемой участниками образовательного процесса как обязательная дисциплина.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере образования», опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Развитие бизнес-компетенций и лидерства персонала», «Маркетинг некоммерческих и коммерческих образовательных организаций», «Финансы образовательной организации» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере образования» необходимо для успешного прохождения всех видов практик	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	УК-2Способен управлять проектом на всех	УК.М-2.1 формулирует на основе поставленной про-	Знать: алгоритм создания проекта, разработки его концеп-

	<p>эта-пах его жизненно-го цикла</p>	<p>блемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектно-го управления</p> <p>УК.М-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК.М-2.3 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК.М-2.4 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК.М-2.5 предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>ции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы;</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способность организовывать образовательный процесс и оценивать результаты деятельности образовательной организации с использованием инновационных технологий, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития системы</p>	<p>ПК-1. Знает: общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом</p> <p>ПК-2. Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ</p> <p>ПК-3.3. Владеет: адекватными конкретной ситуацией</p>	<p>Знать общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом</p> <p>Уметь: отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ</p> <p>Владеть: адекватными конкретной ситуации действиями при организации образова-</p>

		ции действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	тельного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом
--	--	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	46	
в том числе:		
лекции	10	
семинары, практические занятия	36	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен Экзамен	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем и возможности его применения в России. Актуальные вопросы социальной ответственности в бизнесе. Роль планирования в поиске новой, эффективной модели управления образовательной организацией.	16	2	4		10	УК-2, ПК-2	Устный опрос	
2.	Понятие социального предпринимательства. Коллективистский, социокультурный и институциональный подходы к социальному предпринимательству. Типология социальных предприятий в России. Основные виды и организационно-правовые формы социальных предприятий.	16	2	4		10	УК-2, ПК-2	Устный опрос	
3.	Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования. Международные стандарты бизнес-планирования. Субсидии и государственные гранты. Образовательные организации в системе социального предпринимательства.	16	2	4		10	УК-2, ПК-2	Доклад с презентацией	
4.	Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана в системе образования. Организация процесса разработки бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Практическое значение принципов планирования.	16	2	4		10	УК-2, ПК-2	Творческое задание	
5.	Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации. Маркетинг-комплекс.	16	2		4	10	УК-2, ПК-2	Блиц-опрос	

6.	Современная концепция и программа развития образовательной организации. Использование методов бизнес-планирования и их классификация. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании. Методы оперативного контроля за исполнением запланированных мероприятий для позиционирования образовательной организации в конкурентной среде.	14			4	10	УК-2, ПК-2	Тест
7.	Общие принципы формирования набора социальных услуг и инициирования ввода в него новых услуг. Требования, предъявляемые к описанию социальных услуг. Маркетинговый анализ бизнес-среды образовательной организации. План продаж. План PR и рекламы (маркетинговых коммуникаций).	14			4	10	УК-2, ПК-2	Реферат
8.	Философия управления бизнесом и организационная структура управления образовательной организации.	14			4	10	УК-2, ПК-2	Фронтальный опрос
9.	Ключевой управленческий персонал (команда проекта/информация о руководителях) и кадровая политика фирмы. Календарный план работ по проекту бизнес-плана.	14			4	10	УК-2, ПК-2	Доклад с презентацией
10.	Основные этапы процесса управления рисками. Методы идентификации, оценки и отслеживания рисков. Нормативы для проведения экономических расчетов. Расчет точки безубыточности. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Инвестиционный план. Оценка экономической эффективности проекта.	8				8	УК-2, ПК-2	Доклад с презентацией
	Всего	144	10	36		98		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	Знать: алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта; особенности мониторинга хода	Не знает алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта; особенности мониторинга хода реализации проекта	В целом знает алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта; особенности мониторинга хода реализации проекта	Знает алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта; особенности мониторинга хода реализации проекта	

реализации проекта					
<p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы;</p>	<p>Не умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы;</p>	<p>В целом умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы;</p>	<p>Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы;</p>		
<p>Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности</p>	<p>Не владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности</p>	<p>В целом владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности</p>	<p>Владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности</p>		

	ветственности участников проекта	участников проекта	участников проекта	участников проекта	
Повышенны й	Знать: алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта				В полном объеме знает алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта
	Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения,				Умеет в полном объеме формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые

	планировать необходимые ресурсы;				ресурсы;
	Владеть: : навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта				В полном объеме владеет: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта

ПК-2

Базовый	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом	Не знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом	В целом знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом	Знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом	
	Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ	Не умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ	В целом умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ	Умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ	

	программ				
	Владеть: адекватными конкретными ситуациями действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	Не владеет адекватными конкретными ситуациями действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	В целом владеет адекватными конкретными ситуациями действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	Владеет адекватными конкретными ситуациями действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	
Повышенны й	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом				В полном объеме знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом
	Уметь: отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ				Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ

	Владеть: адекватными конкретной ситуации действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом				В полном объеме владеет адекватными конкретной ситуации действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом
--	--	--	--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Понятия социальной ценности, социальной добавленной стоимости, социальной инновационности.
2. Характерные черты социального предпринимательства, типология и модели социальных предприятий.
3. Место социальных предприятий на шкале коммерциализации К. Альтер. Теория гибридных некоммерческих организаций К. Альтер.
4. Взаимодействие образовательных организаций и государства.
5. Внутренний и внешний контроль деятельности социальных организаций
6. Особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
7. Правовые основы экономической поддержки образовательных организаций органами государственной власти и местного самоуправления.
8. Межсекторное партнерство как форма взаимодействия коммерческого, некоммерческого и государственного секторов экономики.
9. Организационные и экономические возможности образовательных организаций.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации)

Экзамен (2 семестр)

1. Подходы к феномену «социальное управление» и его роль в повышении качества жизни граждан и решении их социальных проблем.
2. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем и возможности его применения в России.
3. Особенности формирования социального управления и образования в России.
4. Правовые основы управления образовательными организациями.
5. Актуальные вопросы социальной ответственности в бизнесе.
6. «Планировать», «не планировать» — две технологии управления. Роль планирования в поиске новой, эффективной модели управления образовательной организацией.
7. Основы и принципы взаимодействия образовательных организаций и государства. Развитие социальных инноваций в государственном, в коммерческом, некоммерческом и общественном секторах.
8. Закономерности и принципы менеджмента в образовании.
9. Функции и методы менеджмента в образовании.
10. Образовательная организация: понятие, признаки, структура.
11. Организационная структура образовательной организации.
12. Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования. Международные стандарты бизнес-планирования.
13. Уровни образования и образовательной подготовки.
14. Субсидии и государственные гранты.
15. Особенности контроля деятельности образовательных организаций.
16. Образовательные организации в системе социального предпринимательства.
17. Отчетность образовательных организаций.
- Особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
18. Правовые основы экономической поддержки образовательных организаций органами государственной власти и местного самоуправления.
19. Межсекторное партнерство как форма взаимодействия коммерческого, некоммерческого и государственного секторов экономики.

Экзамен (3 семестр)

20. Организационные и экономические возможности образовательных организаций

21. Система целеполагания в организации.
22. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана в системе образования. Организация процесса разработки бизнес-плана.
23. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования. Нормативно-правовая база обеспечения безопасности образовательного учреждения.
24. Принципы бизнес-планирования. Практическое значение принципов планирования.
25. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации.
26. Маркетинг-комплекс. Концепция 4Р.
27. Особенности комплекса маркетинга в социально-ориентированных организациях. Методика 5 Р (1Р: цена на некоммерческий продукт, 3Р: распределение и 4Р: продвижение некоммерческого продукта, 5Р: Потребители некоммерческого образовательной организации).
28. Концепция 4С (внешне ориентированный маркетинг-комплекс).
29. Анализ уровня конкуренции.
30. Современная концепция и программа развития образовательной организации.
31. Факторы внутренней среды, оказывающие влияние на образовательную деятельность. Трудовой коллектив как объект управления безопасностью образовательного учреждения
32. Факторы внешней среды, оказывающие влияние на образовательную деятельность. Общая характеристика социально-криминальных угроз.
33. Использование методов бизнес-планирования и их классификация. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании. Методы оперативного контроля за исполнением запланированных мероприятий для позиционирования образовательной организации в конкурентной среде.
34. Общие принципы формирования набора социальных услуг и инициирования ввода в него новых услуг. Требования, предъявляемые к описанию социальных услуг.
35. Маркетинговый анализ бизнес-среды образовательной организации. План продаж. План PR и рекламы (маркетинговых коммуникаций).
36. Три модели и три этапа решения проблемы. Зависимость между показателями социальных инвестиций и социального партнерства и конечными показателями бизнеса. Перспективы развиваемого подхода.
37. Формирование производственной базы образовательной организации и планирование его научно-производственной деятельности.
38. Законодательно-правовые условия работы образовательной организации (общие и специфические отраслевые). Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия.
39. Философия управления бизнесом и организационная структура управления образовательной организации. Ключевой управленческий персонал (команда проекта/информация о руководителях) и кадровая политика фирмы. Календарный план работ по проекту бизнес-плана.
40. Основные этапы процесса управления рисками. Методы идентификации, оценки и отслеживания рисков. Нормативы для проведения экономических расчетов. Расчет точки безубыточности. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Инвестиционный план. Оценка экономической эффективности проекта.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере образования»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

УК-2

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- г) определение места на рынке.

Ваш выбор. _____

2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.

Ваш выбор. _____

3. Адресаты внутреннего бизнес-плана это...

4. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;
- в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах.

Ваш выбор. _____

5. Отличительная черта бизнес-плана:

- а) краткосрочность плана;

б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственнотехнической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);

в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;

г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.

Ваш выбор. _____

6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;

б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;

в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;

г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

Ваш выбор. _____

7. Что такое бизнес-план ?

а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;

б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;

в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;

г) все ответы верные.

Ваш выбор. _____

8. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь для ...

9. В первую очередь владельцев (акционеров) интересует:

а) эффективность использования ресурсов;

б) прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);

в) ликвидность;

г) распределение прибыли (дивиденды на акцию).

Ваш выбор. _____

10. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов:

а) кадровые – готовность руководства;

б) организационные – дееспособная организация управления;

в) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;

г) законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в РФ;

д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;

е) первые три.

Ваш выбор. _____

11. Плановая информация определяет:

а) аналитическую и прогнозную информацию;

б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию;

в) субъективную информацию о бизнесе;

г) описание пути превращения идеи в связанную реальность.

Ваш выбор. _____

12. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

а) бизнес-планирование – обдумывание идеи;

б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля

и управления;

в) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;

г) бизнес-план – средство для получения денег;

д) бизнес-план – средство для получения льгот.

Ваш выбор. _____

13. Бизнес-план в первую очередь представляет собой:

а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности предприятия (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.);

б) документ, определяющий способы решения проблем;

в) проект, который с достаточной вероятностью не гарантирует получение максимальной прибыли;

г) документ, определяющий перспективы развития организации.

Ваш выбор. _____

14. Главной задачей бизнес-плана является:

а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;

б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;

в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;

г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

Ваш выбор. _____

15. Функции бизнес-планирования:

а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;

б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;

в) координация и интеграция – учёт взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;

г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

16. Принципы бизнес-планирования это...

17. Типичные ошибки в бизнес-планировании это...

18. К внешней среде бизнеса относят:

а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;

б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;

в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;

г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.

Ваш выбор. _____

19. К внутренней среде бизнеса относят:

а) общая среда, которая находится в рамках предприятия;

б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;

в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;

г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию.

Ваш выбор. _____

20. Бизнес-план используется:

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

21. Внешние цели бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. _____

22. Цели внутреннего бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. _____

23. Бизнес-планированием на предприятии занимаются:

- а) инвесторы;
- б) генеральный директор и рабочая группа специалистов;
- в) совет директоров;
- г) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия.

Ваш выбор. _____

24. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:

- а) вложение в ценные бумаги;
- б) создание основного капитала;
- в) формирование оборотного капитала;
- г) распределение прибыли.

Ваш выбор. _____

25. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансовохозяйственную деятельность предприятия:

- а) отсутствие денег;
- б) отсутствие или неопределенность целей;
- в) неэффективное планирование и управление финансами;
- г) ненормальный подход к бизнес-планированию.

Ваш выбор. _____

26. Предпосылки созданные на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово контрольных расчётов это ...

ПК-2

27. Предметом инвестиционного бизнес-планирования являются...

28. Место инвестиционного бизнес-плана в системе планов предприятия:

- а) бизнес-план является частью стратегического плана предприятия;
- б) бизнес-план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия;
- в) является тактическим текущим планом деятельности организации;
- г) бизнес-план директивный документ в планировании.

Ваш выбор. _____

29. Предметом бизнес-планирования являются:

- а) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки,

страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры;
б) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов;
в) отдельные бизнес-единицы организации;
г) деятельность компании, заключающаяся в стремлении к достижению основных целей, соответствующих миссии компании. Планирование призвано способствовать достижению целей компании.

Ваш выбор. _____

30. Миссия предприятия должна отражать:

- а) круг удовлетворяемых потребностей;
- б) характеристику продукции;
- в) перспективы роста бизнеса;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

31. Число основных этапов в бизнес-планирование равно...

32. Приоритетную ориентацию на привлечение ресурсов в бизнес рекомендуется использовать фирмам:

- а) вновь создаваемым;
- б) любым;
- в) венчурным;
- г) давно работающим на рынке.

Ваш выбор. _____

33. Внутренний бизнес-план необходим для того, чтобы:

- а) измерить основные параметры деятельности предприятия;
- б) выявить структуру обязанностей сотрудников;
- в) оценить перспективность своей бизнес-идеи;
- г) создать должностные инструкции и штатное расписание.

Ваш выбор. _____

34. Основанием для начала работы над бизнес-планом является...

35. Инвестор доверяют бизнес-планам, в которых:

- а) представлен анализ рынка;
- б) обоснована выгодность инвестиций;
- в) нет конкретности;
- г) отсутствие рисков и проблем.

Ваш выбор. _____

36. При представлении заявки в банк или фонд на дополнительное или начальное финансирование используется информация из...

37. Предприниматель «открывает» информацию по инвестиционному бизнес-плану:

- а) инвесторам;
- б) сотрудникам, в случае проведения забастовки;
- в) налоговым органам;
- г) региональной администрации.

Ваш выбор. _____

38. Резюме составляют на основе...

39. Человек занимающийся бизнесом это:

40. Бизнес – это:

- а) любое занятие, дело, приносящее доход;
- б) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;
- в) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

41. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:

- а) высокие налоговые ставки;
- б) психология исключительности;
- в) низкая норма накопления;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

42. Как по другому называют бизнес-планирование:

- а) предпринимательское планирование;
- б) коммерческое планирование;
- в) деловое планирование;
- г) индивидуальное планирование.

Ваш выбор. _____

43. Презентация бизнес-плана – это:

- а) краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами;
- б) это процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами проводящие по определенной схеме;
- в) это начало переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами по реализации бизнес-проекта;
- г) красочное представление бизнес-плана.

Ваш выбор. _____

44. Реализация бизнес-плана означает:

- а) определение логической последовательности событий в рабочих задачах;
- б) подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана;
- в) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию;
- г) изложение бизнес-идеи в письменном виде.

Ваш выбор. _____

45. Определите очередность основных этапов бизнес-планирования и контроля:

- а) ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит маркетинга;
- б) разработка общих целей на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- в) выбор основных путей и средств их достижения;
- г) контроль (мониторинг) выполнения бизнес-плана.

Ваш выбор. _____

46. Плановая информация определяет:

- а) аналитическую и прогнозную информацию;
- б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношение к предприятию;
- в) субъективную информацию о бизнесе;
- г) описание пути превращение идеи в связанную реальность.

Ваш выбор. _____

47. Существуют ли стандарты на структуру и содержание разделов бизнес-планов:

- а) структура и содержание определена стандартами UNIDO, KPMG;
- б) определяется положениями по бухгалтерскому учёту (ПБУ);
- в) стандарта не существует, но есть макеты бизнес-планов;
- г) структура и содержание разделов определяется инвесторами.

Ваш выбор. _____

48. Владельцев (акционеров) в первую очередь интересует:

- а) эффективность использования ресурсов;

- б) прибыльность (уровень рентабельность инвестируемого капитала);
- в) ликвидность;
- г) распределение прибыли (дивиденды на акцию);
- д) рентабельность (валовой, операционной, чистой) прибыли;
- е) рыночные показатели (соотношение цены акции и прибыли, сумма активов на акцию);
- ж) владельцы интересуют все финансовые показатели.

Ваш выбор. _____

49. Бизнес-план создается на срок...

50. Бизнес-план – это программа реализации...

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования: монография / Т. С. Сальникова ; под редакцией И. К. Ларионова. - 2-е изд. -

Москва: Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-394-03625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

- Сидякина, Е. А. Современные проблемы науки и образования: учебное пособие / Е. А. Сидякина. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 69 с. - ISBN 978-5-8259-1138-0.- URL: <https://e.lanbook.com/book/139743> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

1.2. Дополнительная литература:

- Резник, Г. А. Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Г. А. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - ISBN 978-5-16-005713-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=370904> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы: монография / под общей редакцией С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-16-011365-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=374179> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников.

	Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 212

<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 218</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья.</p> <p>Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p>
--	--

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная
7. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеовеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений